

**Jednací řád zastupitelstva obce**  
**Dlouhá Brtnice**  
(Obecně závazný předpis č. 2/2011)

Zastupitelstvo obce Dlouhá Brtnice se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen "Zákon o obcích"), v platném znění, vydat tento jednací řád :

**I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

**II. PRAVOMOCI SVOLÁNÍ ZASEDÁNÍ**

**A PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ**

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce uvedených v ustanoveních §§ 84 a 85 zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává zpravidla starosta. Informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce musí být vyvěšena na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho může být informace zveřejněna jiným vhodným způsobem. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li v uvedeném termínu zasedání zastupitelstva obce starosta, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Přípravu jednání obecního zastupitelstva zpravidla organizuje starosta obce.
4. Přitom stanoví zejména :
  - a) dobu a místo jednání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
5. Návrhy výborů nebo členů obecního zastupitelstva se předkládají na jednání zastupitelstva obce podle obsahu písemně nebo ústně.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

### **III. ÚČAST ČLENU ZASTUPITELSTVA OBCE NA JEDNÁNÍ**

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání. V případě neúčasti jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

### **IV. PROGRAM A PRUBĚH JEDNÁNÍ**

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno pouze ve věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá - li o to písemně člen zastupitelstva obce, zařadí se věc do programu nejbližšího hlasování zastupitelstva obce. Nevyhoví - li, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá - li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.
4. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta, případně jiný, za tímto účelem určený člen zastupitelstva obce jako předsedající.
5. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není - li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
6. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a jmenuje dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu. Potom seznámí členy zastupitelstva obce s usnesením z předchozího zasedání a s plněním úkolů, vyplývajících z tohoto usnesení.
7. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce.
8. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
9. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
10. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
11. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
12. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

13. Nikdo, komu starosta, případně jiný předsedající, neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

## **V. PŘÍPRAVA USNESENÍ A HLASOVÁNÍ**

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce starosta obce, případně jiný člen zastupitelstva obce, který řídí jednání zastupitelstva.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.
4. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je - li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
5. Vyžaduje - li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
6. Byly - li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
7. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
8. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje - li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
9. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva určeným zastupitelstvem obce.
10. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na úřední desce, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

## **VI. DOTAZY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této

souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

## **VII. PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH JEDNÁNÍ**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví - li řečník k věci nebo překročí - li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **VIII. UKONČENÍ ZASEDÁNÍ**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl -li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl - li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly -li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

## **IX. VÝBORY ZASTUPITELSTVA OBCE**

### **A ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI ZASEDÁNÍ**

1. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
2. Do těchto výborů zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Činnost výborů se řídí dle § 118 a § 119 zákona o obcích.
3. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
4. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
5. V zápisu se uvádí :
  - a) den a místo jednání
  - b) hodina zahájení a ukončení
  - c) doba přerušení
  - d) jména určených ověřovatelů zápisu
  - e) jména omluvených a neomluvených členů ZO
  - f) program jednání
  - g) průběh rozpravy se jmény řečníků

- h) podané návrhy
  - i) výsledek hlasování
  - j) podané dotazy a návrhy
  - k) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
6. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí pěti let je předán okresnímu archivu k archivaci.
7. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

## **X. ZABEZPEČENÍ A KONTROLA USNESENÍ**

1. Starosta obce provede organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
2. Výbory zastupitelstva obce sledují opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje o plnění usnesení z předcházejícího zasedání pravidelně na každém zasedání zastupitelstva obce.

## **XI. PLATNOST JEDNACÍHO ŘÁDU**

Ten to jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém VIII. zasedání konaném dne 7. 11. 2011 a **nabývá platnosti dnem 1. 12. 2011**. Tímto dnem zároveň končí platnost Jednacího řádu schváleného zastupitelstvem obce Dlouhá Brtnice dne 28. 4. 2003.

.....  
Luboš K r á t k ý  
starosta obce

.....  
Mgr. Robert S r b e c k ý  
místostarosta obce